

# 戸籍関係証明等請求書 <郵送用>

◆どなたのものが必要ですか

本籍	
筆頭者の氏名	(生年月日) 明・大・昭・平・令 年 月 日
必要な人の名前 (謄本の場合記入不要)	
提出先・使用目的 (具体的に)	

◆申請者

申請者住所	アパート名・部屋番号( )
申請者氏名	(直筆の場合は押印省略可。法人の場合は社印を押印。) 印 (生年月日) 明・大・昭・平・令 年 月 日
電話番号	( ) — 昼間連絡のつくところ
筆頭者との続柄	

◆必要な証明の種類と枚数

※料金は市町村によって異なります。記載している手数料金額は古賀市のものです。

証明書の種類	手数料	必要数	証明の種類	手数料	必要数
全部事項証明 (謄本・全員)	450円	通	一部事項証明(戸籍・除籍) 必要な事項( )	350円	通
個人事項証明 (抄本・一部)		通	身分証明書	300円	通
改製原戸籍・除籍謄本 (全員)	750円	通	独身証明書	300円	通
改製原戸籍・除籍抄本 (一部)		通	戸籍の附票	全部	300円
受理証明 ( 届)	350円	通		一部	300円
届出年月日( 年 月 日)					
届書記載事項証明 証明に必要な届 ( 届)	350円	通	※本籍と筆頭者の記載が必要な場合は右の口欄に✓印をつけてください。 第三者が請求する場合は原則記載されません。必要な場合は【提出先・使用目的】に必要な理由をご記入ください。		
届出年月日( 年 月 日)					<input type="checkbox"/>

◆役所に送る封筒に入れるもの

①この請求書

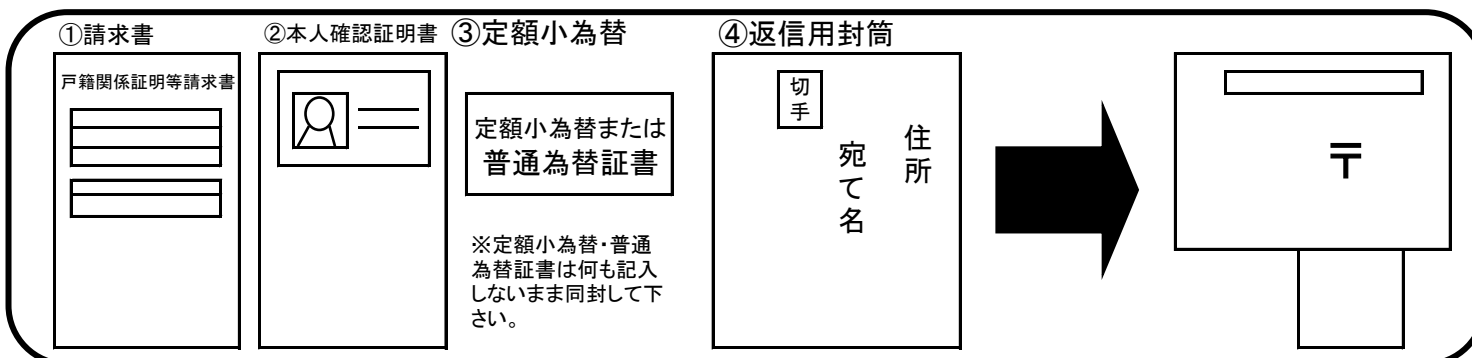
②あなた(申請者)の本人確認のための証明書類等のコピー(運転免許証、健康保険証など)

③手数料(郵便局の定額小為替または普通為替証書)

※おつりの無いようにお願いします。普通為替証書をご利用の際は一度市民係にお電話ください。

④返信用封筒(切手を貼り、宛名を書いた状態)

※お急ぎの際は速達をご利用ください。



偽りその他の不正の手段により交付を受けた者は30万円以下の罰金に処せられます(戸籍法第133条)

## 本人確認に必要な証明書類等

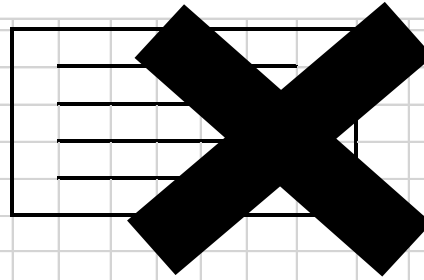
◆次のコピーを送付してください

- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・マイナンバーカード(顔写真付き)
- ・住民基本台帳カード(顔写真付き)
- ・在留カード
- ・特別永住者証明書
- ・障害者手帳
- ・官公署の職員証
- ・国公立学校の職員証、学生証
- ・健康保険証
- ・年金手帳

など

次のものは証明書類として取り扱いません

氏名以外の文字(英字など)で表記されているもの  
クレジットカード、キャッシュカードなど  
所有者の特定ができないもの  
各種サービスカード、ポイントカード等



①本人確認に必要な書類

②各種証明の手数料金額

については、あらかじめ本籍地にお尋ねください。